

# ***Zech Software für den Schützensport***

Michael Zech, Höhenstr. 1, 86529 Schrobenhausen

Tel.: 08252/5618 Fax: 08252/915395 e-Mail: [zechmichael.5618@t-online.de](mailto:zechmichael.5618@t-online.de)

Internet: [www.shot-contest.de](http://www.shot-contest.de)

---

## **Beschreibung zum GauMelder**

*Ab Version 2.1.0.0*

### **Vorwort:**

Der GauMelder dient dazu, um Schützen, die bei der Gaumeisterschaft starten wollen, an den Gau zu melden.

Der GauMelder ist ein Programm, das ohne eine Installationsroutine lauffähig ist.

D.h., es werden keine Registryeinträge im System eingetragen.

Das Programm ist auch auf einem USB-Stick lauffähig.

### **Vorbereitung:**

Der GauMelder wird als **GauMelder-Verein.exe** Datei geliefert. Diese EXE-Datei beinhaltet eine selbstentpackende ZIP-Datei. Beim Starten dieser Datei wird automatisch der Ordner C:\GauMelder mit seinen Unterordnern und Dateien angelegt.

Das Programmverzeichnis sieht dann folgendermaßen aus:

C:\GauMelder		Alle Programmdateien
	\Datenbank	GauMelder-Datenbanken
	\export	interne Verwendung beim senden
	\Gesendet	hier werden beim Senden die PDFs abgelegt
	\Hilfe	Hilfe-Dateien
	\intl	DLL-Datei
	\Nachrichten	hier werden die Nachrichten abgelegt
	\Reports	Report-Datei

Sie können den Ordner GauMelder dann an jeden beliebigen Ort verschieben bzw. kopieren, z.B. auf einen USB-Stick. Wichtig dabei ist, die Struktur unterhalb von C:\GauMelder muss so bleiben. Sie können also alle Dateien und Unterordner von C:\GauMelder auf einen USB-Stick kopieren z.B.: S:\GauMelder

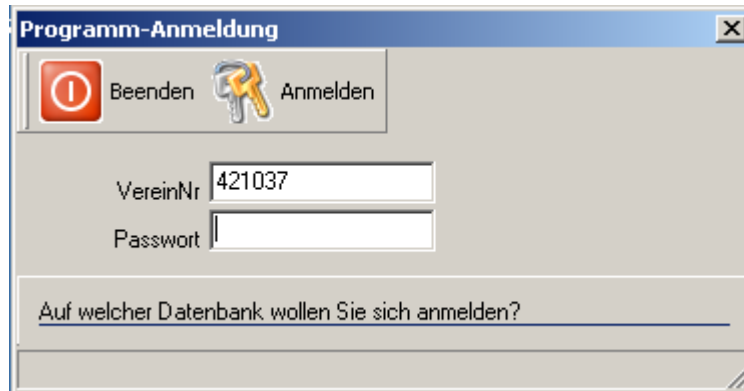
S:\GauMelder		Alle Programmdateien
	\Datenbank	GauMelder-Datenbanken
	\export	interne Verwendung beim senden
	\Gesendet	hier werden beim Senden die PDFs abgelegt
	\Hilfe	Hilfe-Dateien
	\intl	DLL-Datei
	\Nachrichten	hier werden die Nachrichten abgelegt
	\Reports	Report-Datei



### Starten:

Das Programm wird mit einem Doppelklick auf die Datei „**GauMelder.exe**“ im Ordner GauMelder gestartet. Sie können auch eine Verknüpfung auf dem Desktop anlegen und vom Desktop aus starten.

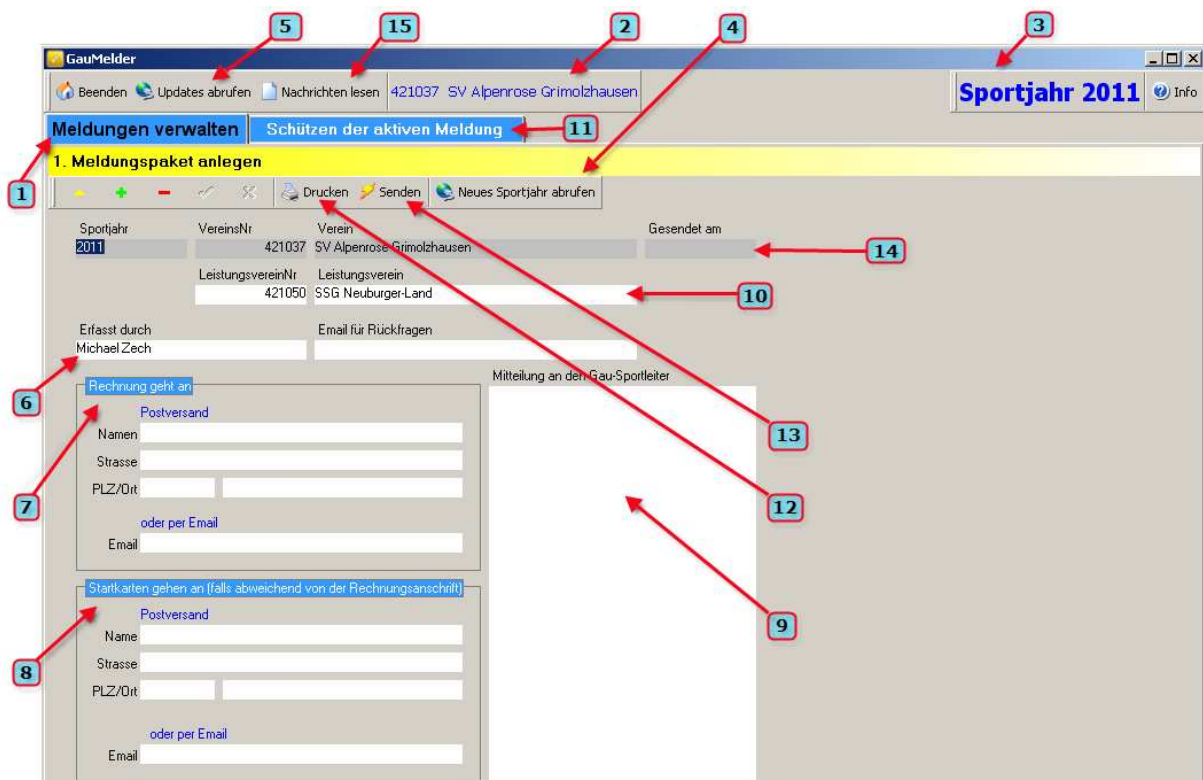
Daraufhin kommt folgendes Dialogfenster (Bild 1)



(Bild: 1)

Geben Sie hier die Vereinsnummer und das Passwort ein. Das Passwort erhalten Sie vom zuständigen Gau.

Es öffnet sich dann das Fenster Meldungen verwalten -1. Meldungspaket anlegen- (Bild 2).



(Bild: 2)



## Allgemeines:

### Navigationsleiste (Bild: 3)



(Bild: 3)

#### Beschreibung von links:

1. Datensatz bearbeiten, alle beschreibbaren Feder sind Gelb
2. neuen Datensatz einfügen, alle beschreibbaren Feder sind Grün
3. Datensatz löschen
4. Änderungen bestätigen
5. Änderungen verwerfen

## Meldungspaket anlegen:

Als erstes müssen Sie einen Datensatz für das Sportjahr anlegen. Dies geschieht indem Sie das grüne Pluszeichen anklicken. Danach wird das Sportjahr, die Vereinsnummer und der Vereinsname automatisch eingetragen. Jetzt ist es auch möglich, alle Felder die grün sind zu beschreiben. Haben Sie alles eingegeben, so können Sie den Datensatz speichern.

### Feldbeschreibung:

1. zeigt an, dass das Formular Meldungen verwalten aktiv ist
2. hier sehen Sie auf welchen Verein Sie angemeldet sind
3. hier wird angezeigt, mit welcher Sportjahr Stammdatenbank Sie arbeiten, diese wird vom Gau im Internet bereit gestellt
4. hier müssen Sie die Sportjahr Stammdatenbank für ein neues Sportjahr vom Internet abholen und anlegen
5. hier können die Programm- und Datenupdate abgerufen werden
6. Erfasst durch ist ein Pflichtfeld
7. hier wird die Adresse hinterlegt vom Rechnungsempfänger
8. hier wird die Adresse hinterlegt, wer die Startkarten bekommen soll
9. in dieses Feld können Sie Mitteilungen an den Gausportleiter, bzw. der die Meldung bekommt, erfassen. Z.B., wenn ein Schütze zur Meldezeit noch keine Passnummer hat, etc.
10. diese Zeile ist nur sichtbar, wenn sie vom Gau freigegeben wird. Dies bedeutet, ist die Zeile sichtbar, so kann der Verein seine Schützen die im Leistungsverein starten, selbst melden. Ansonsten muss sie der Leistungsverein melden.
11. hier können sie in das Formular wechseln indem die Schützen erfasst werden
12. hier kann die Liste der gemeldeten Schützen gedruckt werden
13. mit einem Klick auf Senden werden die erfassten Schützen per eMail an den Gau gesendet
14. war das Senden erfolgreich wird hier automatisch das gesendet Datum eingetragen
15. hier können Sie Nachrichten lesen die der Gau versand hat, ist momentan nicht aktiv

## Schützen erfassen:



Wechseln Sie in das Formular Schützen der aktiven Meldung (Bild: 4).  
Sie bekommen dann dieses Formular (Alle Schützen):

The screenshot shows a web form titled 'Schützen der aktiven Meldung'. At the top, there are tabs: 'Meldungen verwalten' and 'Schützen der aktiven Meldung'. Below the tabs, there's a section '3. Schützen anlegen'. On the left, there's a list of disciplines (DisziplinNr) with a filter button (1) and a filter input field (3). The main form has several fields: 'PassNr' (4), 'Schütze' (5), 'VM-Ergebnis' (6), 'Ma-Nr' (7), 'M.Klasse' (8), 'M.Vorschlag' (9), 'Weitermelden' (10), and 'LeistungsvereinNr' (11). There's a button 'Auswählen' (13) and a checkbox 'Nur Körperbehinderte Schützen' (14). On the right, there's a sidebar with 'Schützen details' (Geschlecht, Jahrgang, Alter), 'Einzelstartrecht' (Startrecht in, Startrecht erworben durch), 'Mannschaftsstartrecht' (M. Startrecht in, M. Startrecht erworben durch), and 'Bemerkung zum Schützen' (12).

Als erstes wählen Sie die Disziplin aus, in der der Schütze starten will, indem Sie auf die **Disziplinzeile** (2) klicken oder die DisziplinNr. im Feld **Filter** (3) eingeben. Das Feld **Filter**

(3) ist nur sichtbar, wenn Sie auf **<<** (1) klicken.

Um einen Schützen anzulegen klicken Sie auf das grüne Pluszeichen. Geben Sie jetzt im Feld **PassNr** (4) die Passnummer ein, die ersten vier stellen von der Gaunummer werden vorbelegt. Die Passnummer muss 8-stellig eingegeben werden. Sollten Sie die Passnummer nicht zur Hand haben, so können Sie den Schützen in einer Liste auswählen. Klicken Sie dazu auf den Button **Auswählen** (13). Ist die Passnummer erfasst so gehen Sie mit der Enter-Taste weiter und der Name wird automatisch eingetragen.

Im Feld **VM-Ergebnis** (6) tragen Sie das Ergebnis von der Vereinsmeisterschaft ein. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Im Feld **Ma-Nr** (7) wird die Mannschaftsnummer eingetragen, wenn er in einer Mannschaft starten soll. Wird eine Ma-Nr eingetragen, dann wird das Feld **M.Klasse** (8) automatisch ausgefüllt mit der richtigen Klasse. Im Feld **M.Vorschlag** (9) kann man ersehen in welcher Mannschaft der Schütze starten dürfte, erleichtert die Mannschaftsbildung.

Das Feld **Weitermelden** (10) ist nur sichtbar, wenn es der Gau freigegeben hat. Ist es sichtbar so kann hier schon angegeben werden, ob der Schütze zur Bezirksmeisterschaft gemeldet werden soll. Das Feld **LeistungsvereinNr** (11) ist ebenfalls nur sichtbar, wenn es der Gau freigegeben hat. Ist es sichtbar, so wird automatisch die Nummer vom Leistungsverein eingetragen wenn der Schütze für einen Leistungsverein startet.

In das Feld **Bemerkung zum Schützen** (12) kann zum Schützen eine Notiz hinterlegt werden.

**Hinweis:** Die Einzelstarter- und Mannschaftsklasse wird automatisch vom Jahrgang des Schützen berechnet.

Schützen die in der Körperbehindertenklasse starten, müssen Sie im Formular **Nur Körperbehinderte Schützen** (14) erfassen.

The screenshot shows a software interface for managing shooters. The main window is titled 'Schützen der aktiven Meldung'. On the left, there's a list of disciplines with '1.10' selected. The main area has a table with columns: 'PassNr', 'Schütze', 'VM-Ergebnis', 'KlassenNr', 'Weitermelden', and 'LeistungsvereinNr'. The 'KlassenNr' dropdown is open, showing two options: '90 Körperbehinderte m.FB' and '92 Körperbehinderte o.FB'. A red arrow points to the first option, which is labeled with a red '1'.

(Bild: 5)

Der Grund dafür ist, Sie müssen die Klassennummer (1) manuell erfassen (siehe Bild 5). Wenn im Feld KlassenNr keine Klasse angezeigt wird, so bedeutet das, dass für diese Disziplin kein Startrecht beim den Körperbehinderten besteht.

### Schützen an den Gau melden:

Sind alle Schützen erfasst so gehen Sie wieder in das Formular **Meldungen verwalten** zurück (Bild 2). Hier können Sie jetzt ihre Meldung ausdrucken. Ist alles richtig eingegeben, so klicken Sie auf Senden und die Meldung wird per eMail an den Gau gesandt und eine PDF in den Ordner Gesendet abgelegt. War die Meldung erfolgreich, dann wird das gesendet Datum eingetragen und es erscheint der gesendet Stempel (Bild 6).



(Bild: 6)

Das bedeutet, ist der Stempel sichtbar, so ist die erfasste Meldung gesendet.

**Hinweis:** Eine Meldung kann nur einmalig gesendet werden. Werden nach dem senden Änderungen durchgeführt, erkennt das Programm dies und Sie können die Änderungen wieder senden.

### Programm löschen:

Sollten Sie den GauMelder auf Ihrem Computer nicht mehr benötigen, so brauchen Sie nur den Ordner GauMelder löschen.

Mit freundlichem Schützengruß  
gez. Michael Zech

